

Zugangsdaten

Jede*r angemeldete Teilnehmer*in erhält persönliche Zugangsdaten per E-Mail. Mit diesen ist es möglich, sich bei Bedarf auf mehreren Endgeräten anzumelden.

Solltest du bis zum Sonntag, 01.11. keine Mail erhalten haben, führe bitte folgende Schritte aus:

1. Prüfe, ob die Mail in deinem Spamverdacht-Ordner gelandet ist.
2. Falls nicht erfolgreich: Setze dein Passwort zurück - siehe [Passwort zurücksetzen](#)
3. Falls nicht erfolgreich: Schreibe eine Mail an digitale-lv@bdpnrw.de

Die Zugangsdaten gelten sowohl für Zoom als auch für OpenSlides.

Hinweis

Bitte beachte, dass die Zugangdaten deine persönlichen Zugangsdaten sind und nicht an andere Personen (auch nicht aus deiner Delegation) weitergegeben werden dürfen. Soll für dich ein Ersatzdelegierter einspringen beachte bitte [Änderungen in der Delegation](#)

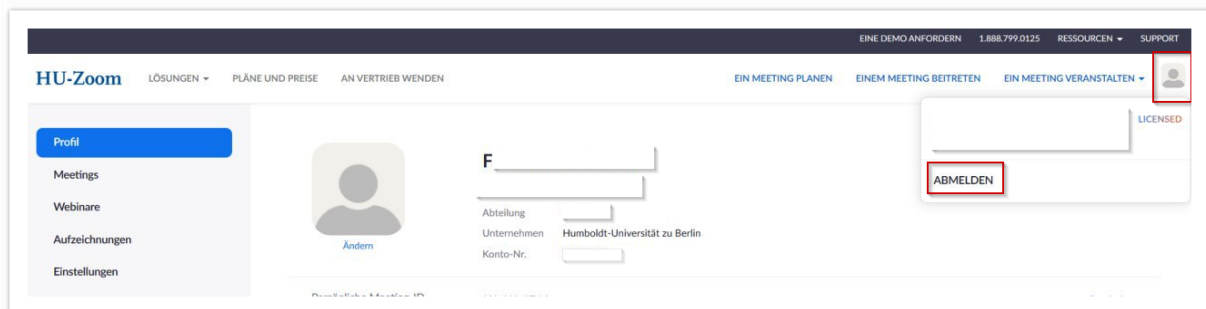
Login in Zoom

1. Gehe auf <https://bdpnrw.de/aktionen/digitale-landesversammlung-2020/>
2. Wähle dort den Eintrag "Seitung beitreten (Zoom)" aus:

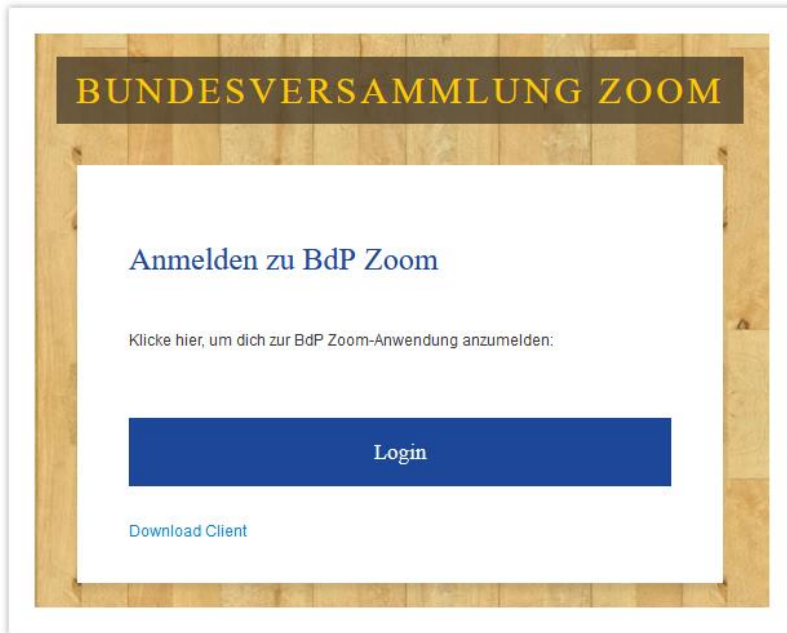
Alternativ kannst du auch direkt bdpnrw-de.zoom.us aufrufen

ACHTUNG:

Solltest du bereits mit einem anderen Buntzer (z.B. privater Account, Account der Firma oder Hochschule, anderer Pfadi-Account) eingeloggt sein, musst du dich zunächst ausloggen:



3. Wähle im folgenden Fenster Login aus:

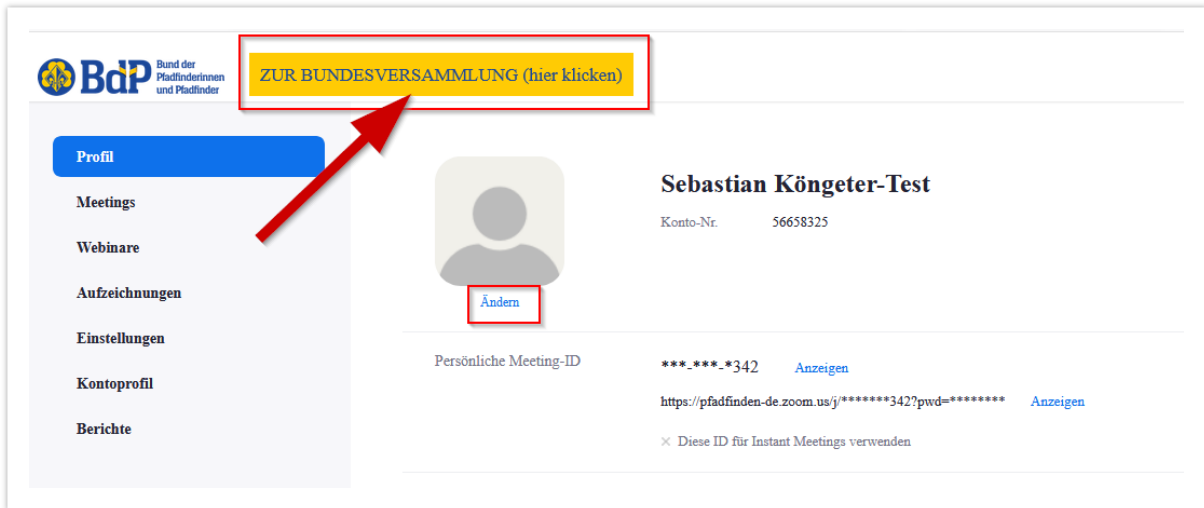


4. Gib im folgenden Fenster deine Zugangsdaten (Benutzername ist deine E-Mail-Adresse) ein:



Wenn du möchtest, kannst du auf "Angemeldet bleiben" klicken, dann musst du dein Passwort nicht erneut eingeben. Mache dies bitte nur, wenn du an einem ausschließlich von dir genutzten Rechner sitzt.

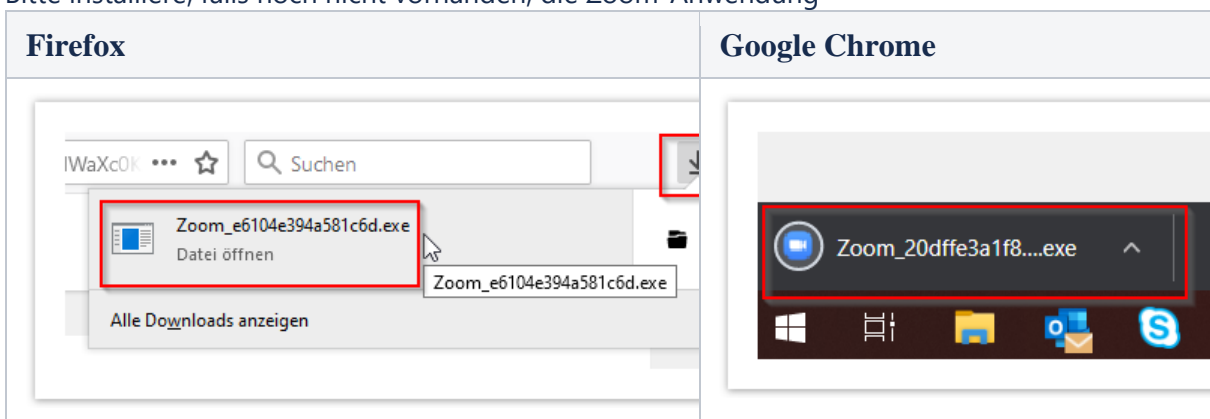
5. Mit dem Klick auf "Anmelden" gelangst du nun zu Zoom. Wenn du möchtest kannst du dein Profilbild ändern, das während der Konferenz angezeigt wird. **Über den Link "Zur Landesversammlung" am oberen Bildschirmrand gelangst du in die Landesversammlung!**



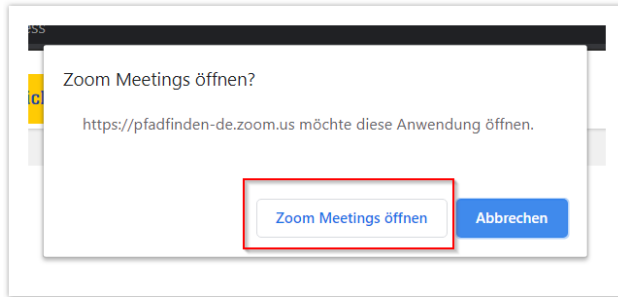
6. Falls Zoom nicht automatisch startet, klicke bitte auf "Zoom herunterladen und ausführen"



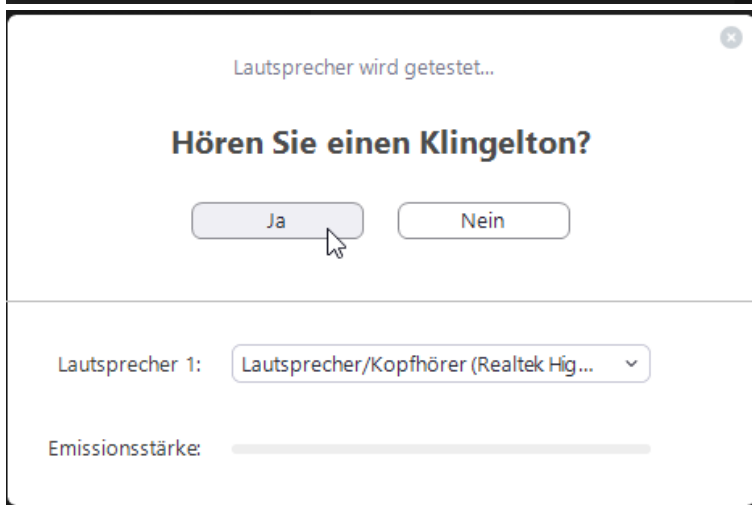
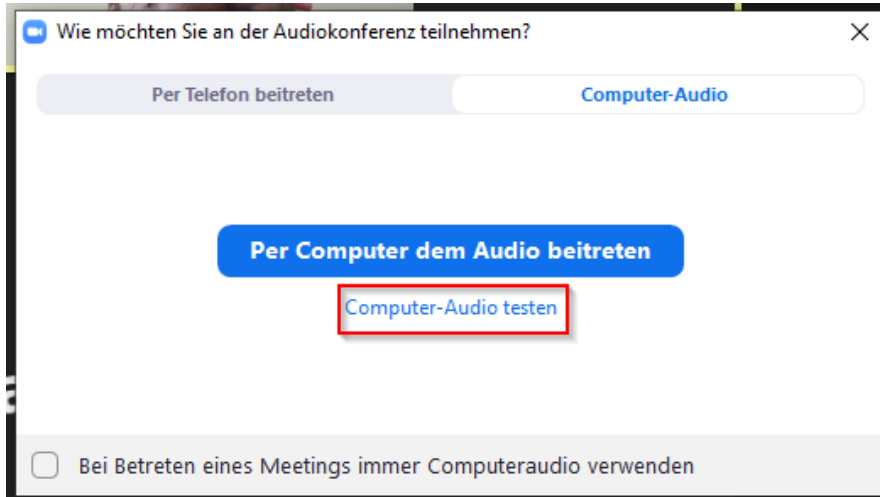
7. Bitte installiere, falls noch nicht vorhanden, die Zoom-Anwendung

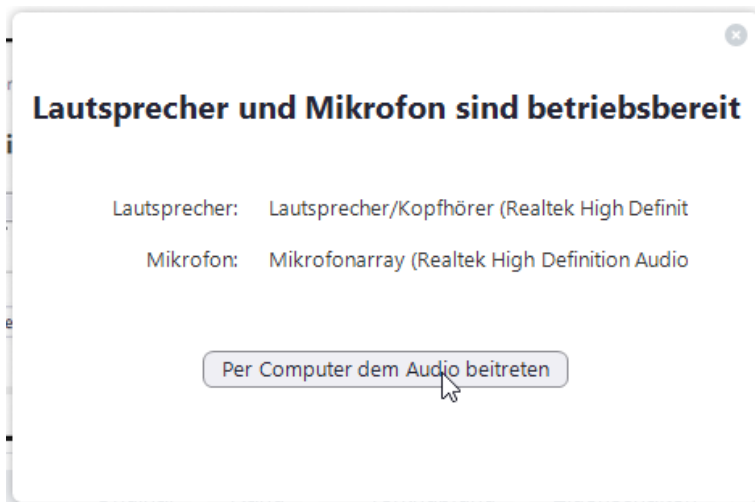


8.



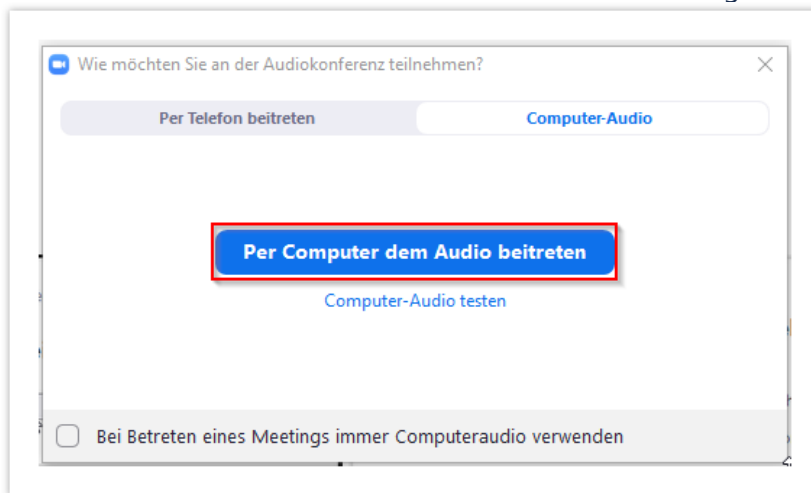
9. Teste dein Audio





Bei Problemen findest du weitere Schritte zur Fehlersuche unter [Hilfe bei Audioproblemen](#)

10. Sofern dein Audio funktioniert, kannst du nun dem Meeting beitreten:



11. Weitere Infos zu Zoom findest du unter [Erste Schritte in Zoom](#)

Login in OpenSlides

1. Gehe auf <https://openslides.lv.bdpnrw.de>


2. Wähle dort den Eintrag "Sitzung beitreten (OpenSlides)" aus:

Herzlich Willkommen zur digitalen Bundesversammlung 2020!

Seite im Aufbau
Diese Seite befindet sich noch im Aufbau. Informationen zur digitalen Bundesversammlung werden in den nächsten Tagen an dieser Stelle veröffentlicht.

 Tagungsunterlagen	 Antragsdiskussion	 Sitzung beitreten (Zoom)	 Sitzung beitreten (OpenSlides)	 Hilfe
--	--	--	--	---

3. Klicke auf der folgenden Seite auf "Landesversammlung SSO"



OpenSlides

Login Bundesversammlung

Administrativer Login

© Copyright by OpenSlides · Impressum · Datenschutzerklärung

4. Gib im folgenden Fenster deine Zugangsdaten (Benutzername ist deine E-Mail-Adresse) ein:

The image shows a login form titled "ANMELDEN" (Login) for the "BUNDESVERSAMMLUNG 2020". The form is set against a light wood-grain background. It includes a header with the event name, a sub-header "Anmelden", and two input fields: "Benutzername oder E-Mail" (Username or E-Mail) containing "dein.name@xyz.de" and "Passwort" (Password) with masked characters. There is a checked checkbox for "Angemeldet bleiben" (Remember me) and a link for "Passwort vergessen?" (Forgot password?). A blue "Anmelden" button is at the bottom.

Wenn du möchtest, kannst du auf "Angemeldet bleiben" klicken, dann musst du dein Passwort nicht erneut eingeben. Mache dies bitte nur, wenn du an einem ausschließlich von dir genutzten Rechner sitzt.

5. Mit dem Klick auf "Anmelden" gelangst du nun zu OpenSlides:

The image shows the OpenSlides homepage. The top navigation bar is dark blue with the text "Startseite" and a search icon. On the left, there is a sidebar with the BdP logo and a list of menu items: "Fähnlein Fieselschweif", "Startseite", "Tagesordnung", "Aktuelle Redeliste", "Anträge", "Wahlen", "Teilnehmende", and "Dateien". The main content area features a large white box with the text "Herzlich Willkommen zur 47. BdP Bundesversammlung" and a prominent orange "TESTSYSTEM" label. Below this, there is a link that says "Direkt zur aktuellen Redeliste".


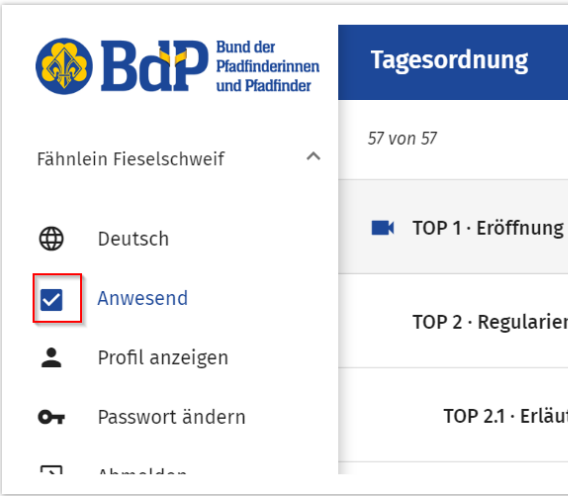
Wofür nutzen wir OpenSlides

Wir nutzen des Versammlungstool "OpenSlides" zur

- Erfassung der [Anwesenheit und Beschlussfähigkeit](#)
- Darstellung der Tagesordnung
- Verwaltung der Redeliste (siehe [Wortmeldung](#))
- Durchführung von [Wahlen und Abstimmungen](#)
- Einbringen von [Änderungsanträgen](#)

Anwesenheit erfassen

Zu Beginn eines Tagungsblocks (Samstag Vormittag / Samstag Nachmittag / Sonntag Vormittag) müssen alle **Delegierten** ihre Anwesenheit in OpenSlides mitteilen

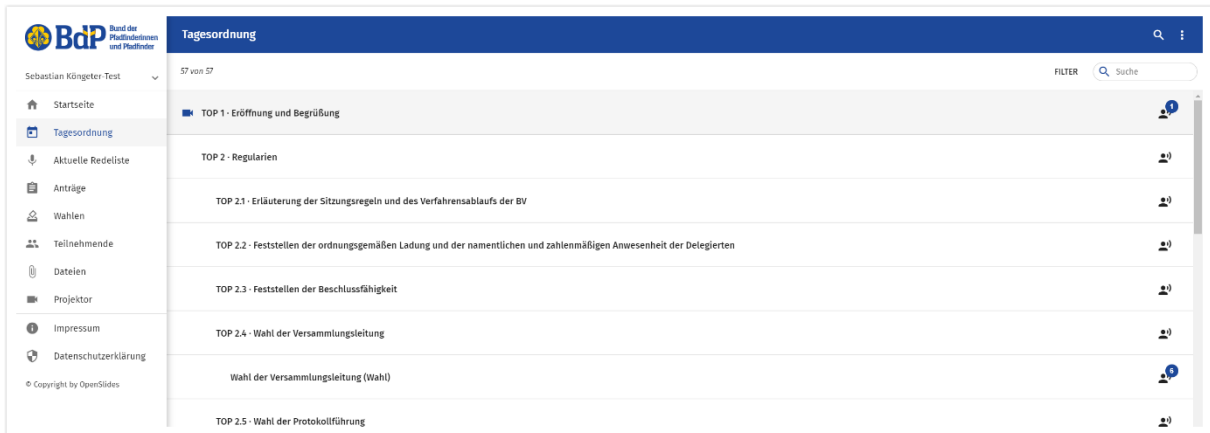
Schritt 1: Klicke links oben auf deinen Namen:	Schritt 2: Aktiviere das Kontrollkästchen "Anwesend"
	

Wahlen und Abstimmungen

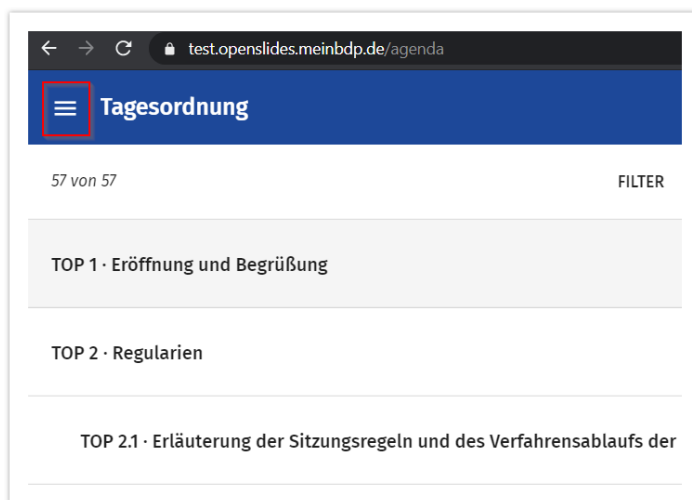
Nur wenn dein Status auf "Anwesend" steht, kannst du an Wahlen und Abstimmungen teilnehmen

Aufteilung des Bildschirms

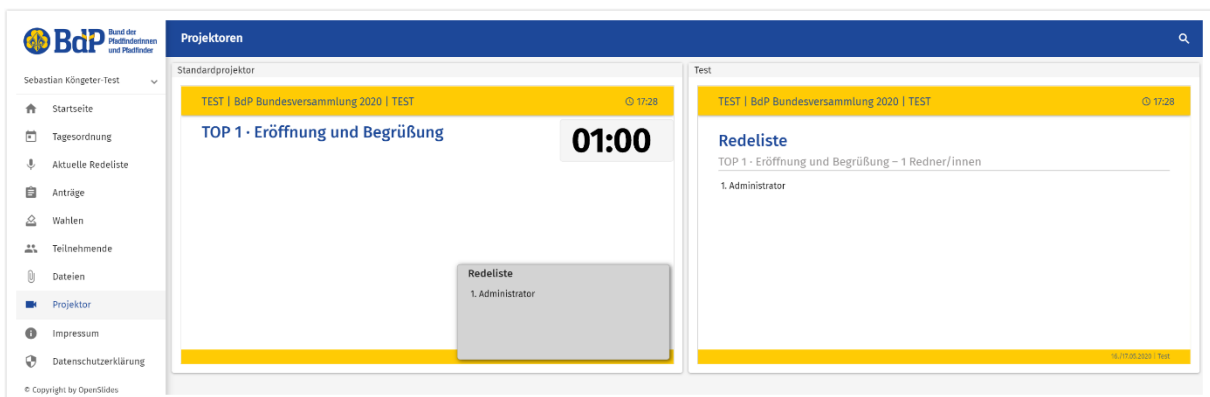
Über die Navigationsleiste links können die einzelnen Module von OpenSlides aufgerufen werden:



Sollte das Menü nicht angezeigt werden, klicke stattdessen auf die drei Striche ("Burger-Menü"):



Unter dem Menüpunkt Projektor kann das aktuelle Bild der beiden virtuellen Projektoren angesehen werden:



Überblick: Welches Tool wofür?

Zoom	Openslides
<ul style="list-style-type: none">• Übertragung von Sprache und Videobild (siehe Wortmeldung)• Nonverbales Feedback• Übertragung des virtuellen Projektor-Bildes• Kleingruppen-Diskussionen in sogenannten Breakout-Sessions• Chat zum Stellen von Anträgen zur Geschäftsordnung und zur Nominierung von Kandidat*innen im Rahmen von Wahlen	<ul style="list-style-type: none">• Erfassung der Anwesenheit und Beschlussfähigkeit• Darstellung der Tagesordnung• Verwaltung der Redeliste (siehe Wortmeldung)• Durchführung von Wahlen und Abstimmungen• Einbringen von Änderungsanträgen